

Numéro de l'avis de vacance de poste	021/2017
Titre du poste :	Assistant en nutrition (2 postes)
Niveau du poste :	Bande 2 (2T) /THQ
Type du contrat :	CDD
Projet :	PRANA et TUKULE MUZURI
Lieu d'affectation :	Kalemie et Kabwela (avec plus de temps dans la zone d'intervention)
Durée du contrat :	1 année renouvelable
Date de clôture :	18.05.2017

Informations générales :

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

A. Domaine de responsabilité

Sous la responsabilité directe de la Conseillère technique en nutrition, le/la titulaire de la fonction a la responsabilité :

- Collaborer avec les partenaires de la communauté, des centres de santé et l'équipe GIZ ;
- Renforcer les capacités des femmes leaders, vulgarisateurs sur les pratiques de l'ANJE et autres pratiques familiales essentielles
- Mobiliser le groupe cible sur l'alimentation du nourrisson et du jeune enfant (ANJE) et la diversification alimentaire
- Organiser et assurer la mise en œuvre et la qualité des activités des projets en ce qui concerne la nutrition et l'alimentation ;
- Collaborer et faciliter la mise en œuvre de la stratégie de l'ANJE
- Coordonner les séances d'éducation nutritionnelle dans les communautés et dans les structures de soins.
- Identifier et analyser les besoins et les lacunes de la mise en œuvre du programme.
- Participer à la planification du projet.

B. Attributions

➤ Sécurité alimentaire et nutritionnelle

- Participer et contribuer à l'enquête initiale et à l'éventuelle enquête finale ;
- Organiser et assurer la réalisation du dépistage actif et passif
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la planification opérationnelle des projets (mensuelle, ...) ;
- Mettre en place un dispositif organisationnel pour la mise en œuvre des activités liées à la nutrition ;
- Organiser des assistances techniques auprès des animateurs (trices) ;
- Assurer la mise en œuvre effective des activités nutritionnelles dans les zones d'intervention

- Assurer le bon déroulement des activités nutritionnelles dans les zones d'intervention selon la planification
 - Assurer le rapportage régulier.

➤ **Gestion du personnel**

- Contribuer à l'élaboration de la planification mensuelle des activités des membres de l'équipe ;
- Apprécier l'intervention de l'équipe en ce qui concerne la nutrition ;
- Accompagner régulièrement les animateurs dans la réalisation de leurs activités ;
- Renforcer les capacités des animateurs à travers des échanges, visites à domicile, etc.
- Rendre compte immédiatement de tous les problèmes apparaissant dans le cadre du projet.

❖ **Tâches à caractère général**

Le/la titulaire de poste devra :

- Se concerter régulièrement avec les autres membres de l'équipe sur les questions liées au projet ;

C. Éducation, Expérience et Compétences

❖ **Éducation**

- Être au minimum détenteur d'un diplôme de graduat en nutrition ou sécurité alimentaire.

❖ **Expérience**

- Avoir 2 ans d'expérience dans un poste comparable ;
- Avoir une expérience théorique et pratique en nutrition
- Avoir suivi des cours en nutrition familiale, préparation des repas équilibrés etc.
- Des expériences en : communication/ changement de comportement, développement communautaire, formations pour les adultes, travail avec les services de la santé, sont un atout.

❖ **Compétences**

- Avoir une bonne connaissance pratique de l'utilisation des logiciels MS Word et Excel ;
- Être capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir une parfaite maîtrise du Français et du Swahili ;
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel.

D. Soumission de candidature :

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail / sur l'enveloppe**) au plus tard le **18 mai 2017** à 15 heures à l'adresse suivante : Av comité Urbain n° 7, Commune de la Gombe, Kinshasa, ou par courrier électronique : recrutement-giz-rdc@giz.de .

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, une copie de la carte d'identité, photocopie des diplômes. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.**